**ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА города ВЕЛИКИЕ ЛУКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 14. 04.2011 № 10  г. Великие Луки |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Перечня  Информации о деятельности  Контрольно-счетной палаты  города Великие Луки, размещаемой  в сети Интернет |  |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях организации доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Великие Луки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, размещаемой в сети Интернет согласно приложению.
2. Размещать указанные информационные материалы на официальном сайте города Великие Луки по электронному адресу: [www.vluki.reg60.ru](http://www.vluki.reg60.ru)
3. Обязанности по размещению информации возложить на консультанта Жевнерову С.А.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | Л.А. Романова |

**Приложение**  к приказу Контрольно-счетной палаты города Великие Луки

№ 10 от 14. 04.2011

**Перечень информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, размещаемой в сети Интернет**

1. На официальном сайте муниципального образования «Город Великие Луки» в сети Интернет размещается следующая информация:

1.1.Общая информация о Контрольно-счетной палате города Великие Луки, в том числе:

1.1.1. наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Контрольно-счетной палаты города Великие Луки подлежат размещению:

- в течение 3-х дней после соответствующих изменений;

- периодичность размещения – постоянно.

1.1.2. сведения о полномочиях Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, выполняемых задачах и функциях подлежат размещению:

- в течение 5-и дней со дня принятия соответствующего акта;

- периодичность размещения – постоянно.

1.1.3. сведения о руководителе, его заместителе (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) подлежат размещению:

- в течение 3-х дней после соответствующих изменений;

- периодичность размещения – постоянно.

1.2. Информация о нормотворческой деятельности Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, в том числе:

1.2.1. нормативные правовые акты, изданные Контрольно-счетной палатой города Великие Луки, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими подлежат размещению:

- в течение 3-х дней со дня принятия соответствующих актов;

- периодичность размещения – постоянно.

1.2.2. тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Великолукскую городскую Думу подлежат размещению:

- в течение 3-х дней со дня передачи;

- периодичность размещения – постоянно.

1.2.3. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов:

- в течение 3-х дней со дня принятия решения о размещении заказа;

- периодичность размещения – постоянно.

1.2.4. административный регламент, включая сведения о внесении в него изменений, признании утратившим силу подлежит размещению:

- в течение 3-х дней со дня принятия соответствующих актов;

- периодичность размещения – постоянно.

1.2.5. установленные формы обращений граждан:

- поддерживаются в актуальном состоянии;

- периодичность размещения – постоянно.

1.2.6. порядок обжалования нормативных правовых актов:

- поддерживается в актуальном состоянии;

- периодичность размещения – постоянно.

1.3. Информация о результатах проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой города Великие Луки в пределах полномочий подлежит размещению:

- в течение 10 дней со дня получения подписанного акта;

- периодичность размещения – постоянно.

1.4. Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки и официальных делегаций Контрольно-счетной палаты города Великие Луки подлежат размещению:

- в течение 5-ти дней со дня окончания визита или рабочей поездки;

- периодичность размещения – постоянно.

1.5. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Контрольно-счетной палаты города Великие Луки и его заместителя подлежат размещению:

- в течение 5-ти дней со дня выступления, заявления;

- периодичность размещения – постоянно.

1.6. Статистическая информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, в том числе сведения об использовании Контрольно-счетной палатой выделяемых бюджетных средств подлежит размещению:

- в течение 10 дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

- периодичность размещения – ежеквартально.

1.7. Информация о кадровом обеспечении Контрольно-счетной палаты города Великие Луки, в том числе:

1.7.1. порядок поступления граждан на муниципальную службу подлежит размещению:

- в течение 3-х дней со дня принятия соответствующего акта;

- периодичность размещения – постоянно.

1.7.2. сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Контрольно-счетной палате города Великие Луки, подлежат размещению:

- в течение 3-х дней со дня открытия соответствующей вакансии;

- периодичность размещения – постоянно.

1.7.3. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы подлежат размещению:

- в течение 3-х дней со дня принятия соответствующего акта;

- периодичность размещения – постоянно.

1.7.4. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы подлежат размещению:

- в течение 3-х дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о результатах конкурса;

- периодичность размещения – постоянно.

1.7.5. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Контрольно-счетной палате города Великие Луки подлежат размещению:

- в течение 3-х дней после соответствующих изменений;

- периодичность размещения – постоянно.

1.8. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1.8.1. порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность подлежит размещению:

- в течение 3-х дней со дня принятия соответствующего акта;

- периодичность размещения – постоянно.

1.8.2. фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1.8. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера подлежит размещению:

- в течение 3-х дней после соответствующих изменений;

- периодичность размещения – постоянно.

1.8.3. обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1.8. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах подлежат размещению:

- в течение 10-ти дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

- периодичность размещения – ежеквартально.

2. Контрольно-счетная палата наряду с информацией, указанной в настоящем Перечне, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».